

JLK sp. z o.o. sp.k.

25-524 Kielce, ul. Zagnańska 12, mail. biuro@jlk.com.pl

PROTOKÓŁ REKALMACYJNY

Reklamujący:

Imię i Nazwisko/ Nazwa Firmy:.....

Adres:

Telefon:.....

E-mail:.....

Reklamowany towar:

Nr. Części:

Ilość reklamowana:szt/kpl

Data zakupu:

Nr. Dokumentu Zakupu:

Data stwierdzenia usterki:

Reklamacja z tytułu: Gwarancji :

Reklamacja z tytułu: Towar nie zgodny z umową:

DANE POJAZDU

Marka/model.....

Rok produkcji: Pojemność:

Moc (KM/kW).....

Nr. VIN.....

Data montażu:

Przebieg przy montażu:

Data Demontażu:

Przebieg przy demontażu:

Opis uszkodzenia:.....

Stacja obsługi dokonująca montażu:.....

(należy dołączyć dokument (oryginał ewentualnie kserokopię paragonu lub faktury) potwierdzający montaż w stacji obsługi)

Sposób poinformowanie klienta o rozstrzygnięciu reklamacji:

Telefonicznie/ SMS : mailem:

(Warunkiem rozpatrzenia reklamacji, jest prawidłowe i szczegółowe wypełnienie wszystkich rubryk protokołu reklamacyjnego,

W razie niewypełnienia prawidłowo protokołu reklamacyjnego będziemy zmuszeni do odrzucenia reklamacji i oddania towaru

razem z protokołem reklamacyjnym w celu uzupełnienia danych)

Data / miejsce

Podpis osoby składającej reklamacje.

Potwierdzenie złożenia reklamacji:

Data / mmiejsce

Podpis osoby przyjmującej reklamacje

Sposób rozliczenia reklamacji

Arkusz1

Wydanie nowej części/ korekta dowodu zakupu/ naprawa reklamowanej części

(niepotrzebne skreślić)

Data / mmiejsce

Podpis klienta

.....

Reklamacja odrzucona – zwrot reklamowanej części

Data / mmiejsce

Podpis osoby odbierającej reklamowany towar

.....